



KONICA MINOLTA

# dokoni FIND

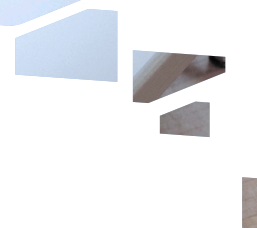
## 📌 Categoria



Acquisizione  
e gestione  
documenti

## 📌 Caratteristiche

- Acquisizione di documenti
- Elaborazione dei documenti
- Distribuzione dei documenti
- Gestione dei contenuti





# TROVA SUBITO LE INFORMAZIONI GIUSTE CON UN SOFTWARE DI ENTERPRISE SEARCH

**La soluzione dokoni FIND per una indicizzazione professionale completa consente agli utenti di accedere alle informazioni di cui hanno bisogno, indipendentemente dal formato o dal repository in cui sono conservate.**

Oggi, il flusso generale di dati è più ampio che mai, con un numero virtualmente illimitato di informazioni a disposizione di tutti. Il lato negativo è che gli impiegati trascorrono sempre più tempo a cercare di trovare informazioni specifiche. Tali ricerche non solo generano costi notevoli e spreco di tempo prezioso e risorse umane, ma rendono anche meno competitive le imprese.

La sfida consiste nel dare a chi lavora in ufficio un accesso facile e veloce a tutti i dati aziendali necessari, senza la necessità di passare dall'interfaccia utente alle applicazioni e viceversa. La soluzione a questa esigenza è dokoni FIND: dokoni FIND funziona con un unico punto di accesso a tutte le applicazioni per le quali indicizza i dati e i file disponibili, estraendo il contenuto da "silos"

di dati eterogenei e inserendolo in un indice comune sicuro. La soluzione mostra immediatamente i risultati ai quali l'utente è autorizzato ad accedere.

Essendo un modulo completo di Enterprise Content Management, dokoni FIND non solo facilita e rende efficiente l'acquisizione ma supporta anche gli utenti nella ricerca e nel recupero di qualsiasi tipo di dati in modo veloce, unendo data store, applicazioni e database collegati in un unico Indice Universale.

# CARATTERISTICHE PRINCIPALI

## Acquisizione di documenti

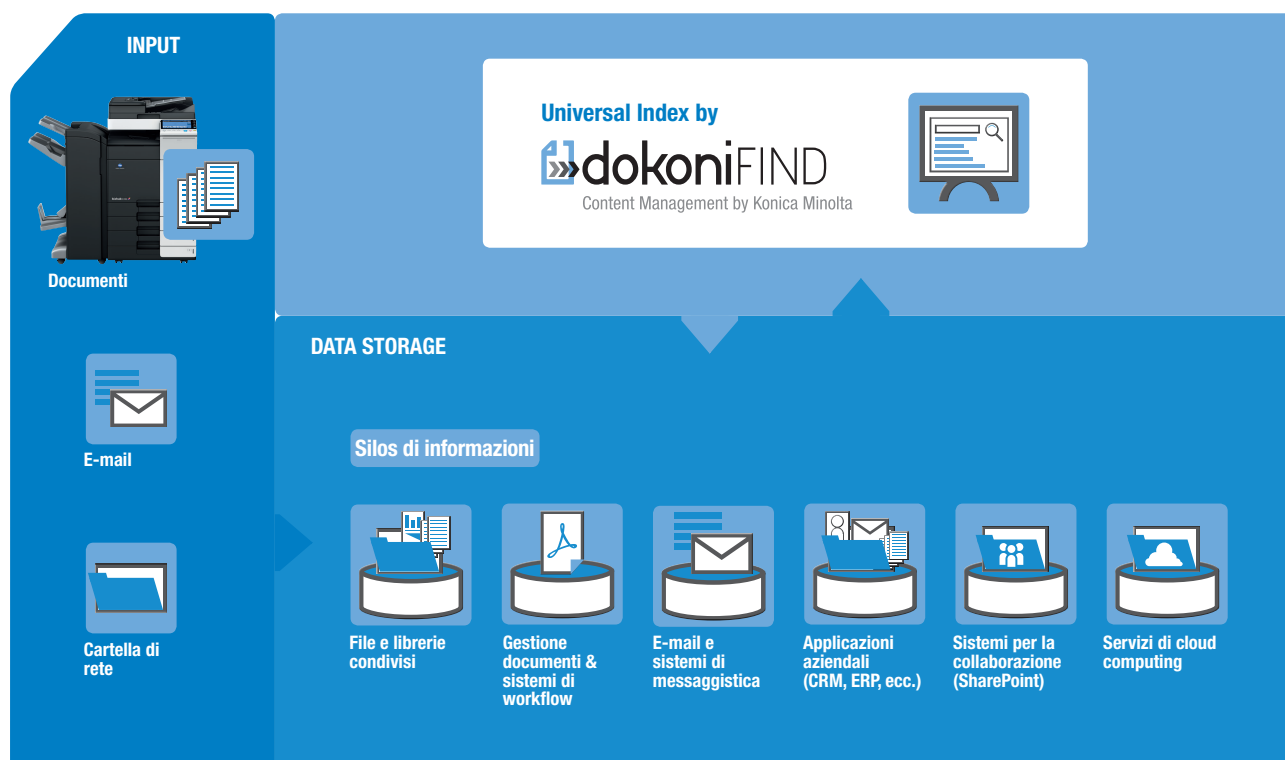
- **Virtualizzazione dei contenuti:** dokoni FIND inserisce un livello di contenuto virtualizzato in cima al silo di dati esistente e, in tempo reale, estrae tutti i contenuti da ognuno dei data store aziendali (a prescindere da formato, struttura, applicazione o posizione). In altre parole, combina automaticamente i siti e i dati in un indice universale.
- **Accesso universale ai dati:** Il motore di indicizzazione di dokoni FIND rende facilmente accessibili i dati in qualsiasi formato o repository. Con questo cosiddetto Indice Universale si crea un singolo punto di accesso, dal quale gli utenti possono esaminare tutte le informazioni che sono autorizzati a vedere, senza bisogno di advanced meta tag, particolari nomi di file o aree di archiviazione specifiche.
- **Connettività dati:** Gli indicatori incrociati facilitano l'unificazione di ricerche su SharePoint e desktop e su altre fonti di dati, come il cloud interno, le applicazioni Microsoft come MS Exchange e qualsiasi altra applicazione o database SQL, semplicemente inserendo l'applicazione nell'indice universale senza dover prevedere una complessa integrazione.
- **Conversione dei contenuti:** dokoni FIND va oltre la semplice acquisizione di metadati e nomi di file. La sua tecnologia di riconoscimento ottico dei caratteri (OCR) esamina a fondo ogni file, convertendo accuratamente testi e ogni tipo di contenuto e indicizzando il tutto, rendendo così l'intero documento accessibile per ricerche successive.
- **Integrazione con Office 365:** In Outlook viene integrata una barra di ricerca, per facilitare il reperimento dei documenti in base all'oggetto o all'autore della e-mail. Quando si creano nuovi messaggi di posta elettronica, si possono aggiungere anche gli allegati tramite la barra integrata.
- **Integrazione con l'infrastruttura di ricerca di SharePoint 2013:** La funzione di ricerca di dokoni FIND può ora essere integrata nella barra di ricerca di SharePoint, cosa che rappresenta un notevole potenziamento dell'interfaccia utente. Contemporaneamente è stato migliorato anche il Connettore SharePoint; ora l'applicazione indicizza automaticamente e in modo dinamico le nuove raccolte siti all'interno di SharePoint.

## Gestione dei contenuti

- **Enterprise Search:** Gli utenti possono iniziare la loro ricerca dall'interno di SharePoint o dal desktop. Possono visualizzare tutti i file e i dati di loro interesse da qualunque sito di SharePoint, nonché i relativi dati "nascosti" in qualsiasi silo di dati, come gli allegati di posta elettronica e i file digitalizzati, i database di Notes, i record di CRM e le applicazioni in cloud, senza eseguire la disconnessione o il passaggio ad altre applicazioni.
- **I dati rimangono al loro posto:** I dati vengono semplicemente lasciati nel repository originale: l'applicazione li trova e li indicizza tutti (dati strutturati e non strutturati, compatibile con i 300 formati di file più comuni). Non è richiesto alcun massiccio data warehousing né complesse operazioni di conversione, migrazione o integrazione.
- **Sicurezza integrata:** L'applicazione si conforma a qualsiasi schema di sicurezza che le aziende hanno già in essere, per assicurare che gli utenti possano accedere solo al contenuto che sono autorizzati a visualizzare. dokoni FIND è perfettamente integrato con il supporto per Active Directory. Così, quando cambiano i diritti di sicurezza di un utente, questi vengono automaticamente aggiornati.
- **Semplici opzioni di scalabilità:** dokoni FIND è facile da ampliare in modalità scalare. Qualsiasi ulteriore dato che risultasse necessario può essere aggiunto in un secondo momento, indipendentemente da dove è memorizzato.
- **Applicazione mobile per Android & iOS:** Per i telefoni cellulari e i tablet senza connessione VPN è disponibile un'applicazione nativa per Android e iOS. I lavoratori esterni possono ora condividere, scaricare o inviare contenuti da qualsiasi dispositivo.
- **Documenti recenti, più utilizzati e preferiti:** La home page di dokoni FIND è stata arricchita da tre nuovi elenchi: le ricerche preferite dall'utente, le sue ricerche più recenti e i documenti aperti di recente.  
L'elenco fornito dal server è legato all'utente connesso, il che significa che l'utente vi può accedere da qualsiasi postazione.



# WORKFLOW



## SPECIFICHE TECNICHE

### REQUISITI MINIMI DI SISTEMA

<b>Sistemi operativi</b>	Windows Server 2008 (64) Windows Server 2008 R2 SP2 (64), con ambiente host .Net 4 e IIS v7.5
<b>Memoria</b>	16 GB liberi di RAM su server fisico o virtuale
<b>Spazio su disco rigido</b>	80 GB
<b>CPU</b>	4 core 2,4 GHz
<b>Browser</b>	Internet Explorer 8, Internet Explorer 9 o superiore consigliato Chrome e qualsiasi browser compatibile HTML 5
<b>Lingue supportate</b>	Inglese, Ceco, Danese, Olandese, Finlandese, Francese, Tedesco, Ungherese, Italiano, Norvegese, Polacco, Portoghese, Rumeno, Russo, Spagnolo e Svedese

### REQUISITI SOFTWARE

<b>Microsoft SharePoint*</b>	Microsoft Office SharePoint Server 2007 SharePoint Server 2010 SharePoint Server 2013
<b>Sistema operativo</b>	Server: Windows Server 2012 Client: Windows 7 o 8 (32/64)
<b>Ruolo del server</b>	IIS (Internet Information Services)

\*Obbligatorio solo se è installato il connettore SharePoint.

Il supporto e la disponibilità delle specifiche e delle funzionalità elencate variano a seconda del sistema operativo, delle applicazioni e dei protocolli di rete così come delle configurazioni di rete e di sistema.